

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 1: EVALUAR LAS UNIDADES Y DISEÑAR Y EJECUTAR PLANES DE ACTUACIÓN

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar e implantar los planes operativos de cada área correspondientes al año 2006	1	Grado de implantación	Total	Carlos Mena Mesa	-	Planes operativos
Elaborar e implantar el Plan de Seguridad Informático del SIC correspondiente al año 2006	1	Grado de implantación	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informe final
Elaborar e implantar el plan de formación para el personal del SIC de acuerdo a las necesidades del servicio	2	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	STO	Memoria

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 2: REDISEÑAR PROCESOS DE GESTIÓN AL OBJETO DE FACILITAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Completar el modelo de trabajo del SIC para 2006	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informe
Proponer el organigrama del SIC para 2006	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informe
Reformular los manuales de procedimientos de los procesos internos al SIC del 2006	3	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Manual de procedimientos
Reformular el protocolo para la solicitud de instalación de software en las Salas de Informática	1	Grado de ejecución	Total	Antonio Babío Larios	VOAP	Protocolo
Elaborar e implantar un protocolo para la cesión y distribución de la gestión de usuarios y contraseñas y los permisos de acceso a las aplicaciones y servicios informáticos a sus responsables legales	1	Grado de ejecución	Total	Ángel Sánchez de la Cruz	STO, Unidades Administrativas	Protocolo

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 3: MEJORAR LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS Y RECOGER SUS DEMANDAS Y EXPECTATIVAS

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar un catálogo de servicios del SIC para el año 2006	1	Grado de elaboración	Total	Antonio Babío Larios	-	Catálogo de servicios

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 4: OFRECER SERVICIOS Y PROCESOS DE GESTIÓN *ON LINE* PARA AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LA E-ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Perfeccionar el sistema de acceso remoto a los servicios de la Universidad	2	Nº adicional de servicios TIC accesibles	2	Carlos Alemán Ramírez	BU IUMA	Informe
Seleccionar del catálogo los servicios susceptibles de prestarse en línea	2	Grado ejecución	Total	Antonio Babío Larios	-	Lista

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 5: MEJORAR LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar e implantar un protocolo para la gestión organizada de las contrataciones de la unidad y la conservación digital de la documentación administrativa	1	Grado ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Protocolo
Organizar la documentación de trabajo del servicio	1	Grado ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	-

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 6: PROMOVER LA COMUNICACIÓN Y LA COORDINACIÓN EN EL SENO DE CADA UNIDAD Y ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Celebrar reuniones periódicas con el personal del servicio para aumentar la implicación en el desarrollo de los objetivos de mejora	1	Nº de reuniones celebradas	3 al año (presentación, seguimiento y valoración final)	Carlos Mena Mesa	-	Informe resumen
Celebrar reuniones del equipo directivo de la unidad para valorar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos	1	Nº de reuniones celebradas	Diez al año	Carlos Mena Mesa	-	Informe final
Incluir los proyectos TIC en que participa la BU en el modelo de trabajo del servicio	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	BU	Derogación del protocolo

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 7: VELAR POR EL EQUILIBRIO FINANCIERO Y PERFECCIONAR LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN ÁGIL Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 8: MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES Y SERVICIOS Y DE LOS PROYECTOS DE OBRAS E INSTALACIONES

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar un estudio para cada contrato de bienes y servicios de la unidad con formulación de propuestas de mejora de sus pliegos de condiciones técnicas	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informes
Documentar la metodología de desarrollo de las aplicaciones con el objetivo de facilitar la contratación de proyectos a terceros	1	Grado de ejecución	Total	Ángel Sánchez de la Cruz	-	Documento técnico

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

TAREAS

OBJETIVO 1: EVALUAR LAS UNIDADES Y DISEÑAR Y EJECUTAR PLANES DE ACTUACIÓN

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar e implantar los planes operativos de cada área correspondientes al año 2006	1	Grado de implantación	Total	Carlos Mena Mesa	-	Planes operativos

Comentarios

Son planes de trabajo dinámicos, que tienen las consecuentes revisiones y adaptaciones a lo largo del ejercicio tanto por la dirección de la Universidad como por el propio SIC.

Elaboración e implantación del plan operativo del área de sistemas

Descripción de la tarea: Realizar un documento que especifique los proyectos a desarrollar en el área, especificando fechas aproximadas de ejecución y duración de la tarea.

Responsable: Carlos Alemán

Implicados: Michel, Victor, Orlando, Ángel, Antonio Babío

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Elaboración y presentación del plan en abril de 2006

Reunión de seguimiento en octubre de 2006

Evaluación y conclusiones en febrero de 2007

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Elaboración e implantación del plan operativo del área de aplicaciones

Descripción de la tarea: Realizar un documento que especifique los proyectos a desarrollar en el área, especificando fechas aproximadas de ejecución y duración de la tarea.

Responsable: Ángel Sánchez

Implicados: Diego, Lucy, Jose, Balle, Carlos Alemán, Antonio Babío

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Elaboración y presentación del plan en abril de 2006

Reunión de seguimiento en octubre de 2006

Evaluación y conclusiones en febrero de 2007

Elaboración e implantación del plan operativo del área de soporte

Descripción de la tarea: Realizar un documento que especifique los proyectos a desarrollar en el área, especificando fechas aproximadas de ejecución y duración de la tarea.

Responsable: Antonio Babío

Implicados: Lauce, Ángel, Carlos Alemán

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas:

Elaboración y presentación del plan en abril de 2006

Reunión de seguimiento en octubre de 2006

Evaluación y conclusiones en febrero de 2007

ACCIÓN	INDICADOR	COORDINADOR	SERVICIOS	DOCUMENTO
--------	-----------	-------------	-----------	-----------

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar		QUE PARTICIPAN	A GENERAR
Elaborar e implantar el Plan de Seguridad Informático del SIC correspondiente al año 2006	1	Grado de implantación	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informe final

Comentario

Esta acción está documentada en el Plan de Seguridad del SIC.

Selección de los miembros del comité de seguridad

Responsable: Directores de área

Fecha: junio de 2006

Designación del coordinador del comité de seguridad

Responsable: DSIC

Fecha: junio de 2006

Atribuir funciones al comité y al coordinador

Responsable: DSIC

Fecha: junio de 2006

Formulación de objetivos 2006

Descripción de la tarea: Planificar las actuaciones a realizar durante el año.

Responsable: el coordinador del comité

Implicados: el comité de seguridad

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Hitos y fechas: junio de 2006

Presentación de los objetivos cumplidos 2005 y de los objetivos alcanzar a los miembros del SIC

Descripción de la tarea: Exponer a los miembros del SIC el trabajo realizado y el trabajo planificado, con vistas a aumentar la concienciación sobre la seguridad y la participación activa.

Responsable: el coordinador del comité

Implicados: el comité de seguridad.

Hitos y fechas: junio de 2006

Reuniones de seguimiento y elaboración del informe final

Descripción de la tarea: Controlar que el trabajo se está realizando de acuerdo al plan y corregir las desviaciones producidas

Responsable: el coordinador del comité

Implicados: el comité de seguridad.

Hitos y fechas: reuniones en junio y octubre de 2006 y en enero y marzo de 2007

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar e implantar el plan de formación para el personal del SIC de acuerdo a las necesidades del servicio	2	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	STO	Memoria

Crear un comité de formación

Descripción de la tarea:

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Responsable: DSIC

Implicados: miembros del SIC

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 3

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 3

Hitos y fechas: finalización en julio de 2006

Observaciones

Designar un coordinador del comité de formación

Descripción de la tarea:

Responsable: DSIC

Implicados: miembros del comité

Hitos y fechas: finalización en junio de 2006

Observaciones

Elaboración del plan de formación

Descripción de la tarea: buscar puntos de mejora del servicio, encontrar las habilidades y conocimientos que conduzcan a esas mejoras, plantear áreas de formación, buscar formadores, desarrollar un plan temporalizado y presupuestado

Responsable: coordinador del comité

Implicados: miembros del comité

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas: finalización en julio de 2006

Observaciones

Elaboración de la memoria de formación del SIC

Descripción de la tarea: elaboración de un informe de cada curso, con valoraciones y comentarios de cada asistente de forma nominal.

Responsable: Coordinador del comité de formación

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Implicados: asistentes a los cursos

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Informe de cada curso a la finalización del mismo

Informe final, en formato de memoria, en marzo de 2007

Observaciones

OBJETIVO 2: REDISEÑAR PROCESOS DE GESTIÓN AL OBJETO DE FACILITAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Completar el modelo de trabajo del SIC para 2006	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informe

Completar el documento que refleja el modelo del SIC

Descripción de la tarea: agrupar, coordinar y redactar el modelo de trabajo del SIC en el apoyo de tareas TIC. Elevación a la Gerencia para que lo refrende la Universidad.

Responsable: Carlos Mena Mesa

Implicados: Todo el SIC, Gerencia, VDINT

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Primer borrador en julio de 2006

Observaciones

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Proponer el organigrama del SIC para 2006	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informe

Desarrollo de una propuesta de organigrama adaptándolo al nuevo modelo de trabajo

Descripción de la tarea:

Responsable: Carlos Mena Mesa

Implicados: Directores, Gerencia, VDINT

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 2

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 2

Hitos y fechas

Observaciones

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Reformular los manuales de procedimientos de los procesos internos al SIC del 2006	3	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Manual de procedimientos

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Adaptación de los procesos al nuevo modelo de trabajo y organigrama del SIC

Descripción de la tarea:

Responsable: Directores de Área

Implicados: Todo el SIC

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 3

Hitos y fechas

Observaciones

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Reformular el protocolo para la solicitud de instalación de software en las Salas de Informática	1	Grado de ejecución	Total	Antonio Babío Larios	VOAP	Protocolo

Designación del responsable funcional, formulación del nuevo procedimiento (entre el SIC y el RF), publicación (en la carta de servicios) e implantación.

Descripción de la tarea:

Responsable: Antonio Babío

Implicados: VOAP y área de soporte

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 2

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 3

Hitos y fechas

Conclusión en agosto de 2006

Observaciones

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar e implantar un protocolo para la cesión y distribución de la gestión de usuarios y contraseñas y los permisos de acceso a las aplicaciones y servicios informáticos a sus responsables legales	1	Grado de ejecución	Total	Ángel Sánchez de la Cruz	STO, Unidades Administrativas	Protocolo

Comentario

Se ha realizado un documento de solicitud de la aplicación.

Se ha realizado una planificación temporal de tareas.

Implantación del proyecto

Descripción de la tarea:

Responsable: Ángel Sánchez

Implicados: Directores de unidades administrativas

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 2

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 3

Hitos y fechas

Observaciones

OBJETIVO 3: MEJORAR LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS Y RECOGER SUS DEMANDAS Y EXPECTATIVAS

ACCIÓN	INDICADOR	COORDINADOR	SERVICIOS	DOCUMENTO
--------	-----------	-------------	-----------	-----------

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar		QUE PARTICIPAN	A GENERAR
Elaborar un catálogo de servicios del SIC para el año 2006	1	Grado de elaboración	Total	Antonio Babío Larios	-	Catálogo de servicios

Elaborar la relación de los servicios prestados por cada área

Descripción de la tarea: Responder a las siguientes preguntas: ¿qué servicios presta cada área, tanto internamente al SIC como a los miembros de la CU y resto de Unidades?

Responsable: Directores de Área

Implicados: Todo el SIC

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Observaciones

Elaborar la relación de los servicios prestados por el SIC

Descripción de la tarea: unificar la lista de servicios del SIC de cara a los usuarios y definir los parámetros del catálogo de servicios (tiempos, matriz de servicios según tipología de usuarios y según ubicación...)

Responsable: Directores de Área

Implicados: Todo el SIC

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Observaciones

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Refrendar el catálogo de servicios

Descripción de la tarea: El VDINT y a la Gerencia aprueban el documento y que dicha información esté disponible para que la CU conozca lo que puede esperar del SIC

Responsable: Carlos Mena Mesa

Implicados:

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 3

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Observaciones

Publicar el catálogo de servicios

Descripción de la tarea: que la información esté disponible para que la CU conozca lo que puede esperar del SIC, en formato documento aprobado y en formato portal de servicios del SIC con criterios de usabilidad

Responsable: Carlos Mena Mesa

Implicados: programadores de la web

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 3

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas: posterior a la aprobación

Observaciones

Adaptar el Remedy al catálogo de servicios del 2006

Descripción de la tarea: volver a categorizar las tareas en función del catálogo de servicios

Responsable: Directores de Área

Implicados: Todo el SIC

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Observaciones

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 4: OFRECER SERVICIOS Y PROCESOS DE GESTIÓN *ON LINE* PARA AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LA E-ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Perfeccionar el sistema de acceso remoto a los servicios de la Universidad	2	Nº adicional de servicios TIC accesibles	2	Carlos Alemán Ramírez	BU IUMA	Informe

Ampliación del acceso VPN a toda la Comunidad Universitaria

Descripción de la tarea: Permitir a la CU acceder desde cualquier lugar de Internet a la red ULPnet usando VPN.

Responsable: Carlos Alemán Ramírez

Implicados: Orlando Díaz, Alberto del Campo

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 2

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 2

Hitos y fechas

Observaciones

Extensión del acceso por webdav a toda la Comunidad Universitaria

Descripción de la tarea: Permitir el acceso al servidor de archivos desde cualquier lugar con conexión a Internet.

Responsable: Carlos Alemán Ramírez

Implicados: Orlando Díaz, Alberto del Campo

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 2

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 2

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Hitos y fechas
Observaciones

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Seleccionar del catálogo los servicios susceptibles de prestarse en línea	2	Grado ejecución	Total	Antonio Babío Larios	-	Lista

OBJETIVO 5: MEJORAR LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar e implantar un protocolo para la gestión organizada de las contrataciones de la unidad y la conservación digital de la documentación administrativa	1	Grado ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Protocolo

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Organizar la documentación de trabajo del servicio	1	Grado ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	-
--	---	-----------------	-------	------------------	---	---

OBJETIVO 6: PROMOVER LA COMUNICACIÓN Y LA COORDINACIÓN EN EL SENO DE CADA UNIDAD Y ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Celebrar reuniones periódicas con el personal del servicio para aumentar la implicación en el desarrollo de los objetivos de mejora	1	Nº de reuniones celebradas	3 al año (presentación, seguimiento y valoración final)	Carlos Mena Mesa	-	Informe resumen

Comentarios

Uso de la lista de distribución de correo electrónico de coordinadores

Organización de jornadas de coordinación

Responsable: Carlos Mena Mesa

Implicados: SIC

Esfuerzo requerido: 1

Importancia: 2

Hitos y fechas

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Abril (realizada), octubre (seguimiento) y febrero (resultados)

Reuniones de seguimiento por área

Descripción de la tarea: realizar un seguimiento de los trabajos y planificar en el tiempo.

Responsable: Directores de Área

Implicados: Jefes de Grupo

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 1

Hitos y fechas

Observaciones

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Celebrar reuniones del equipo directivo de la unidad para valorar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos	1	Nº de reuniones celebradas	Diez al año	Carlos Mena Mesa	-	Informe final

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Incluir los proyectos TIC en que participa la BU en el modelo de trabajo del servicio	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	BU	Informe final

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Elaborar un informe de cumplimiento del protocolo de transición SIC-BU

Responsable: RT de cada proyecto original

Implicados: RT y RF de cada servicio

Esfuerzo requerido: 1

Importancia: 3

Hitos y fechas

Inicio en mayo de 2006

Finalización en junio de 2006

Relacionar los proyectos en curso de la BU y su estado

Responsable: Carlos Mena

Implicados: RT y RF de cada servicio

Esfuerzo requerido: 1

Importancia: 3

Hitos y fechas

Inicio en mayo de 2006

Finalización en junio de 2006

Informar a Gerencia

Responsable: Carlos Mena Mesa

Implicados: Carlos Mena Mesa, Alicia Dina Girón, Gerencia

Esfuerzo requerido: 1

Importancia: 3

Hitos y fechas

Finalización en junio de 2006

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

OBJETIVO 8: MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES Y SERVICIOS Y DE LOS PROYECTOS DE OBRAS E INSTALACIONES

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Elaborar un estudio para cada contrato de bienes y servicios de la unidad con formulación de propuestas de mejora de sus pliegos de condiciones técnicas	1	Grado de ejecución	Total	Carlos Mena Mesa	-	Informes

ACCIÓN		INDICADOR		COORDINADOR	SERVICIOS QUE PARTICIPAN	DOCUMENTO A GENERAR
Descripción	Prioridad	Magnitud	Valor a alcanzar			
Documentar la metodología de desarrollo de las aplicaciones con el objetivo de facilitar la contratación de proyectos a terceros	1	Grado de ejecución	Total	Ángel Sánchez de la Cruz	-	Documento técnico

Realización de una guía técnica para el desarrollo de aplicaciones Web

Descripción de la tarea: Se elaborará un documento que servirá de guía en la que se explique cómo hay que llevar a cabo los desarrollos de aplicaciones Web según los estándares del proyecto wULPGes. La guía deberá ser suficientemente explícita y comprensible para que sirva tanto a los desarrolladores del SIC como a las empresas externas a las que se contrate la realización de los proyectos. La guía se incorporará al Libro Blanco de Desarrollo.

Responsable: Ángel Sánchez de la Cruz

Implicados: Cristina Olmos, José M^a González Yuste

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 2

Hitos y fechas

Acciones de mejora para el 2005

Programación SIC

Disponer de la primera versión completa del documento el 3 de julio de 2006

Observaciones

Difusión interna de la guía técnica

Descripción de la tarea: Se llevará a cabo una jornada de trabajo con la presentación de la arquitectura wULPGes y la guía desarrollada entre el personal del área de aplicaciones del SIC para su conocimiento y aportación de ideas para mejoras.

Responsable: Ángel Sánchez de la Cruz

Implicados: Cristina Olmos, José M^a González Yuste

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 2

Hitos y fechas:

Disponer de la primera versión completa del documento el 3 de julio de 2006

Observaciones

Validación de la guía técnica

Descripción de la tarea: Se pedirá a cada desarrollador que se enfrente a la tarea de realizar un nuevo proyecto incorporado a wULPGes que evalúe la bondad de la guía indicando aquellos apartados que haya podido echar en falta o los que en su opinión necesitaría mejorarse su redacción para hacerla más comprensible y útil.

Responsable: Ángel Sánchez de la Cruz

Implicados: Diego, Lucia, Alberto Sánchez, José M^a González Yuste

Valoración del esfuerzo necesario para sacar adelante la tarea en 2006 (de 1 a 3): 1

Importancia para la Universidad (de 1 a 3): 2

Hitos y fechas

Observaciones

Esta tarea debería llevarse a cabo cada vez que se comienza a trabajar con un desarrollador que no haya tenido ninguna experiencia con wULPGes.