



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Servicio de Informática y Comunicaciones

V Jornada de Coordinación del SIC

Libro Blanco de Desarrollo
Modelo de Trabajo para el Área de
Aplicaciones

Subdirección de Aplicaciones



José M^a González Yuste
Juan Alberto Sánchez Hernández
10 de junio de 2005



Índice

I. Trabajos en el Área de Aplicaciones

- 1. Tipología de trabajos**
- 2. Priorización**
- 3. Alternativas para nuevos proyectos**

II. Fases del desarrollo y sus documentos

- 1. Contextualización**
- 2. Definición**
- 3. Planificación**
- 4. Lanzamiento y ejecución**
- 5. Cierre**
- 6. Evaluación posterior**

Tipología de trabajos

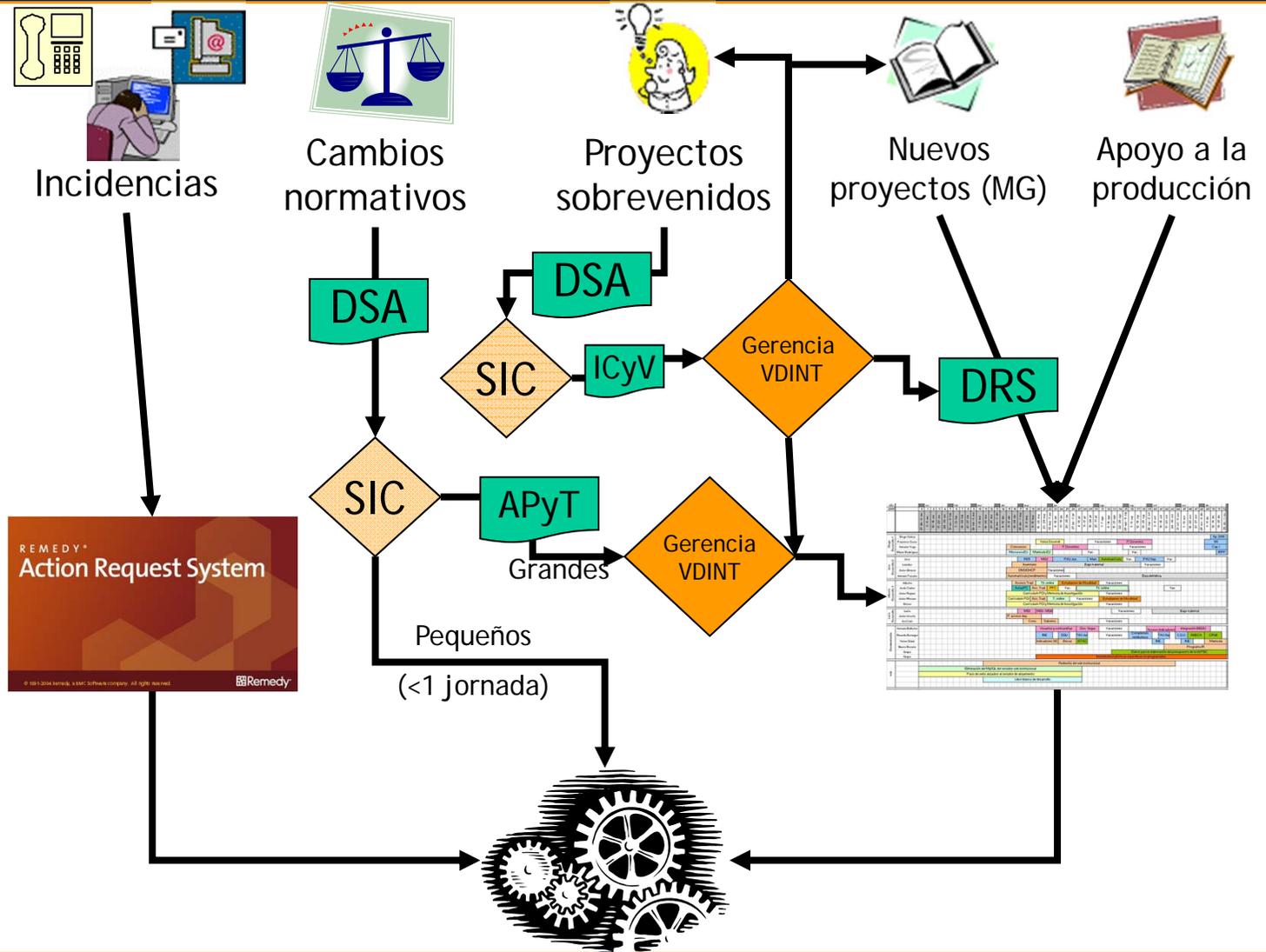
Incidencias

Tareas de apoyo a la producción

Nuevos proyectos de la memoria de gestión

Cambios normativos

Proyectos sobrevenidos



Priorización

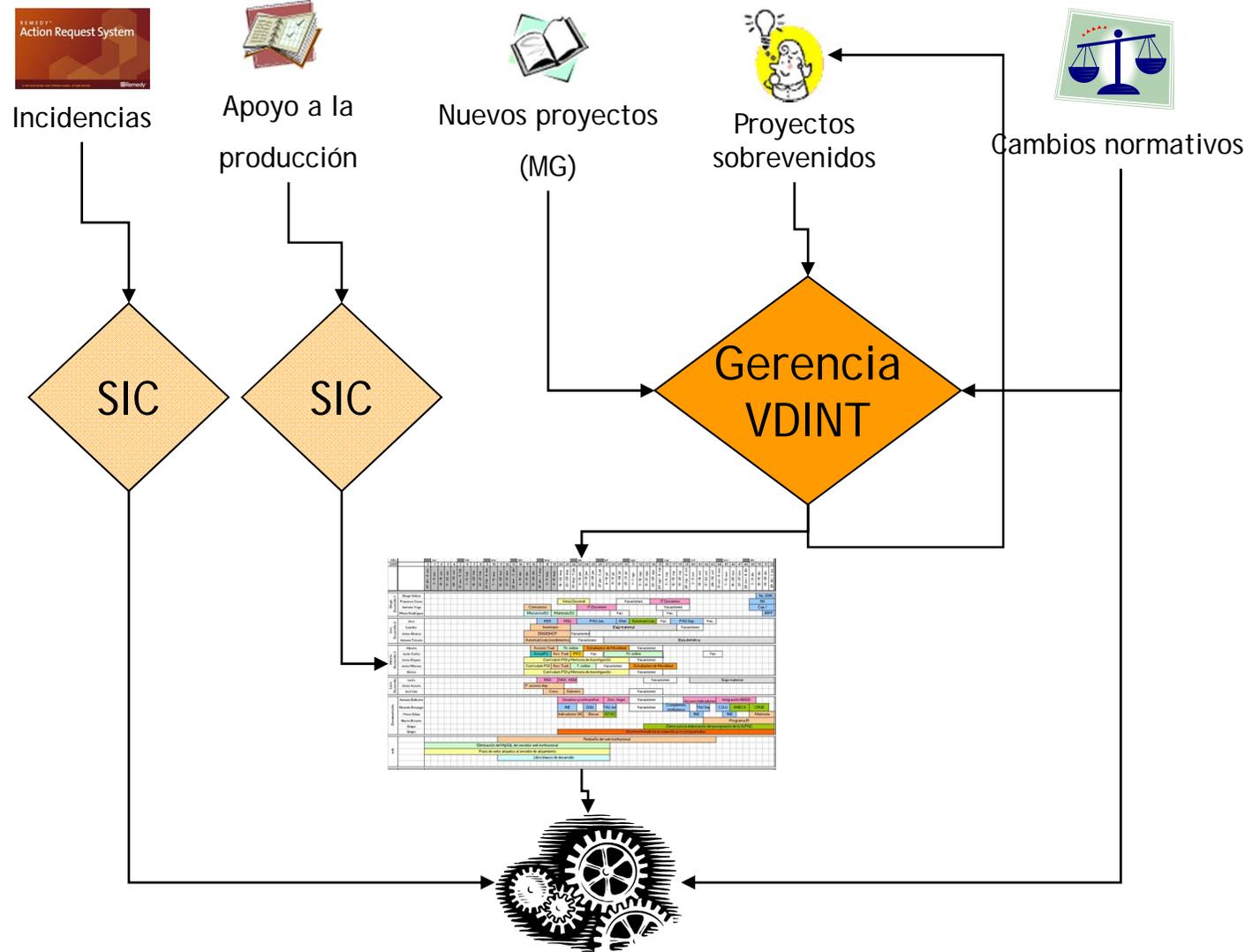
Incidencias

Tareas de apoyo a la producción

Nuevos proyectos de la memoria de gestión

Proyectos sobrevenidos

Cambios normativos



Alternativas para nuevos proyectos

- **Desarrollo por parte del SIC**
- **Contrato de desarrollo con empresa externa**
- **Compra producto en mercado**
- **Solución ofimática**



Fases del desarrollo y sus documentos

- **Contextualización**
- **Definición**
- **Planificación**
- **Lanzamiento y ejecución**
- **Cierre**
- **Evaluación posterior**

Objetivos

- **Canalizar todas las solicitudes de nuevos desarrollos (DSIC)**
- **Primera visión del alcance del proyecto. Temporización**
- **Estudio sobre la viabilidad o conveniencia**

Documentos

- **Doc 1.1 Solicitud de una aplicación (Responsable funcional)**
- **Doc 1.2 Informe de conveniencia o viabilidad (Analista)**

Objetivos

- **Definir exhaustivamente de los requisitos del proyecto.**
- **¿Qué hay que hacer?**
- **¿A quién corresponde cada responsabilidad?**
- **¿En qué fechas debe estar operativo el proyecto?**

Documento

- **Doc 2.1 Especificación de requisitos del software (Responsable funcional y grupo de trabajo)**

Objetivos

- **Definir todas las tareas que hay que hacer y las personas que las llevarán a cabo**
- **Establecer las fechas en que se deberán hacer**
- **Definir técnicamente cómo se llevarán a cabo**

Documentos

- **Doc 3.1 Planificación del proyecto – Diagrama de Gantt (Analista)**
- **Doc 3.2 Especificación de diseño del software (Analista)**

Objetivos

- **Realizar el proyecto**
- **Controlar los tiempos REALES de comienzo y fin de cada tarea**

Documentos

- **Doc 4.1 Diagrama de Gantt real (Analista)**
- **Maquetas y/o prototipos (Analista y programadores)**
- **Doc 4.2 Plan de pruebas del sistema (Analista)**

Objetivos

- **Formación del personal técnico sobre la aplicación**
- **Formación del usuario final**

Documentos

- **Doc 5.1 Manual de Soporte Técnico (Analista)**
- **Curso de adiestramiento para el Área de Soporte (Analista y/o programadores)**
- **Manual de usuario (Responsable Funcional)**

Objetivos

- **Realizar contando con los usuarios**
- **Obtener información sobre cómo proceder en el futuro**

Documentos

- **Doc 6.1 Estudio del nivel de incidencias (Analista)**
- **Doc 6.2 Estudio del nivel de modificaciones no previstas (Analista)**



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Servicio de Informática y Comunicaciones



Para obtener más información o para aclarar cualquier pregunta que se les pueda plantear, no duden en ponerse en contacto con:

José M^a González Yuste – jmgonzalez@pas.ulpgc.es

Juan A. Sánchez Hernández – jasanchez@pas.ulpgc.es

Ángel Sánchez de la Cruz – asanchez@pas.ulpgc.es

Libro Blanco de Desarrollo

Modelo de Trabajo para el Área de Aplicaciones

Subdirección de Aplicaciones



MUCHAS GRACIAS