



**ULPGC**

**Universidad de  
Las Palmas de  
Gran Canaria**

---

**Servicio de  
Informática**

**Memoria  
de gestión  
y  
económica  
2021**

## Contenido

El Servicio de Informática.....	2
Funciones .....	3
Misión .....	3
Visión.....	3
Metas .....	4
Organización .....	4
Organigrama.....	4
El SI en números.....	7
Proyectos más relevantes desarrollados .....	9
Vicerrectorado de Profesorado, Ordenación Académica e Innovación Educativa ....	9
Vicerrectorado de Investigación y Transferencia .....	10
Vicerrectorado de Estudiantes, Alumni y Empleabilidad .....	10
Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación.....	11
Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones .....	11
Gerencia .....	12
Datos económicos .....	14
Evolución histórica de la ejecución presupuestaria anual del SI .....	15
Distribución del presupuesto anual según el tipo de contratación .....	15
Distribución del presupuesto anual por proveedor .....	16
Distribución del presupuesto anual según la finalidad .....	16

## El Servicio de Informática

El Servicio de Informática (SI) es la unidad de la Universidad encargada de prestar los servicios relacionados con la informática, los sistemas de información, las nuevas tecnologías y las comunicaciones.

El SI se ocupa de instalar la tecnología (asesora, recomienda, selecciona, diseña, integra, configura, fabrica...) y de hacer que funcione (mantiene, modifica, reconfigura...), trabajando en las tareas de índole técnica.

## Funciones

- Gestionar la red corporativa, supervisando su funcionamiento y mejorando su topología y configuración para garantizar la conectividad a Internet y la prestación de servicios avanzados de red.
- Mantener y gestionar los servidores corporativos para asegurar el soporte tecnológico a la actividad universitaria y prestar servicios de valor añadido a los usuarios.
- Desarrollar y mantener el sistema informático de gestión ULPGes y el resto de los aplicativos de gestión, implantando nuevos desarrollos que faciliten la completa informatización de los procesos de gestión, tanto en entorno de red local como entorno web, y la generalización de la e-administración universitaria.
- Mantener e integrar los sistemas de información de modo que permitan generar todo tipo de informes para los procesos de toma de decisiones.
- Proporcionar apoyo a la explotación de los sistemas microinformáticos, prestando un servicio de soporte técnico a los usuarios, y en particular a las salas informáticas al servicio de la docencia y el estudio.
- Administrar y distribuir el software de uso corporativo.
- Asesorar, recomendar e integrar el servicio de telefonía corporativa.
- Apoyar tecnológicamente la teleformación y la implantación de tecnologías y sistemas de información al servicio de la gestión del conocimiento.
- Explotar los datos contenidos en la base de datos corporativa siguiendo criterios de homogeneidad y unificación, promoviendo en los distintos servicios y unidades acciones de autogestión de informes de dichos datos.
- Planificar y gestionar la seguridad tecnológica del sistema de información universitario aplicando la legislación, y proveerlo de los procedimientos y medidas necesarias para su protección y la de sus usuarios.

## Misión

- Facilitar a la Universidad el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, incorporando y gestionando los sistemas de información y comunicaciones de ámbito institucional, transformando la tecnología en valor al servicio de la docencia, la investigación, la gestión y la innovación.

## Visión

- Ser un servicio estratégico para la Universidad, referente en la prestación de sus servicios, por su eficacia, su calidad y por la aplicación de la tecnología.

- Alcanzar la excelencia profesional mediante la capacitación del personal.

## Metas

- Implantar estándares de trabajo y mejores prácticas.
- Implantar plataformas que faciliten el desarrollo de servicios horizontales.
- Prestar nuevos servicios avanzados.
- Asegurar la disponibilidad y el acceso a las aplicaciones y servicios tecnológicos.
- Mejorar la experiencia del usuario en el uso de la tecnología y las soluciones implantadas.

## Organización

El Servicio de Informática es una unidad adscrita a la Gerencia, bajo la supervisión del Vicegerente de Agenda Digital.

La coordinación del Servicio es responsabilidad del equipo de dirección del SI, formado por el director del Servicio y los tres subdirectores de Área.

Cada Subdirector de Área coordina la labor de varios Equipos de Trabajo.

Un Equipo de Trabajo lleva a cabo tareas generalmente especializadas, y cuando está formado por varios miembros es coordinado por un jefe de equipo.

Un puesto administrativo apoya transversalmente a todos los Equipos de Trabajo en las tareas relativas a la contratación.

## Organigrama

- Director: Carlos Mena Mesa.
- Equipo Administrativo: Carlos Llorena Guadalupe. Se ocupa principalmente de las tareas relativas a la contratación: gestionar y tramitar la documentación acorde a los procedimientos y plazos establecidos y de gestionar el inventario de bienes relacionados con el SI.
- Subdirección de Sistemas.
  - Subdirector: Carlos Alemán Ramírez
  - Equipo de gestión de servidores. Jefe: Israel Villar Boillos. Miembros: Gustavo Andrés Cedrés Déniz, Sergio Esteban Santana, José Alexis González González. Se ocupa principalmente de los servicios de directorio y registros de infraestructuras, servicio de correo electrónico,

gestión de herramienta colaborativa en la nube, servidores Linux, servidores de bases de datos en alta disponibilidad, gestión de la infraestructura de virtualización, servidores de contraseña única, monitorización del funcionamiento de los servicios informáticos, gestión de certificados digitales de servicios, servidores web del Campus Virtual, Web Institucional y repositorios digitales de la Biblioteca.

- Equipo de gestión de bases de datos. Jefe: Orlando Díaz Felipe. Miembros: Daniel Añor Arencibia, Manuel Sigfredo Paz Martín, Alberto del Campo Pérez, Armando Manuel Ascanio Yáñez. Se ocupa principalmente de la base de datos corporativa en alta disponibilidad, el servicio de almacenamiento centralizado, las copias de seguridad, los servidores Windows, la infraestructura de virtualización, los Centros de Proceso de Datos y el centro de datos Virtual, el servicio de directorio activo, los balanceadores de aplicaciones y los servidores de aplicaciones, servidores de archivos, y cortafuegos de servidores.
- Equipo de gestión de las comunicaciones. Jefe: José María González Yuste. Miembros: Tomás Diz Marcos, Agustín Álvarez Acosta. Se ocupa principalmente de la red y la telefonía, la conectividad a Internet, el equipamiento de red, el cableado de datos, el Wifi y su autenticación, el acceso remoto seguro, los cortafuegos corporativos, y el direccionamiento IP.
- Equipo de Gestión de la Ciberseguridad. Miembro: Manuel Jerez Cárdenes. Coordina las acciones conducentes a la implantación de las medidas de seguridad necesarias para garantizar el cumplimiento de las leyes y normativas, así como impulsar la resolución de los incidentes de seguridad.
- Subdirección de Aplicaciones.
  - Subdirector: Antonio Francisco Babío Larios.
  - Equipo de mantenimiento de la aplicación de recursos humanos. Jefe: Diego Suárez Hernández. Miembro: Carmen Esther Rodríguez Guerra. Se ocupa principalmente de las aplicaciones de recursos humanos, inventario, evaluación docente (Docentia), reserva de instalaciones y actividades deportivas y del Servicio de Identificación Centralizada (CAS).
  - Equipo de mantenimiento de la aplicación académica. Jefe: Juan Alberto Sánchez Hernández. Miembros: Jesús Carlos Ortega Lorenzo y M<sup>a</sup> Luz Santiago Betancor. Se ocupa principalmente de las aplicaciones de gestión académica, extensión universitaria, formación para la investigación (doctorado), títulos propios, Programas Formativos Especiales y Programas de Intercambio.

- Equipo de mantenimiento de la aplicación financiera. Jefe: Lucía Medina Rivero. Miembro: Cristina Olmos Machín. Se ocupa principalmente de las aplicaciones de Gestión Financiera, Gestión de la Investigación, Ordenación Académica, Directorio Telefónico, Junta Electoral Central, Grupos de Investigación y Formación del PAS.
  - Equipo de explotación de datos. Jefe: Francisco Casas Cabrera. Miembro: Marcos Javier Rodríguez Jorge. Se ocupa principalmente de elaborar informes y estadísticas y del intercambio de datos con otros organismos.
  - Equipo de gestión de la web. Jefe: Roberto Ortega Suárez. Miembro: Rosa Esther Santana Rodríguez. Se ocupa principalmente de la gestión de la web corporativa y del servicio de alojamiento web.
  - Equipo de gestión de recursos para la investigación. Jefe: José Miguel Santana Melián. Miembro: Francisco Manuel Rivera Viña. Se ocupa de la gestión técnica del Portal Web que recopila la producción científica de la ULPGC denominado AccedaCRIS.
- Subdirección de Soporte
    - Subdirector: Ángel Sánchez de la Cruz.
    - Equipo de Gestión de Aulas. Jefe: Ricardo Beranger Mateos. Miembros: Rafael Fernández Sánchez, Juan José Bolaños Flores y Francisco José Godoy Suárez. Se ocupa principalmente de la gestión técnica de los ordenadores y del software instalado en las aulas de informática, las aulas de libre acceso, las aulas de docencia y del servicio de software de uso docente virtualizado llamado Mi Aula. También se encarga de la gestión de licencias para uso del software docente instalado en las aulas.
    - Equipo de Sala de soporte. Jefe: Antonio Miguel Rodríguez Rodríguez. Miembros: Rodolfo Hernández Gil de Arana, Luis Antonio Curbelo Arribas, Antonio Ramírez Quevedo, Marcos Antonio Santana Ramírez, Jesús Moran Gago, Jesús Alberto González Reina, José Antonio Herrera Valladolid, Daniel Acosta Cruz, José Luis Sampedro Castro, Ángel Cabeza Delgado, Julio León Navarro y José Alfonso del Moral Fabelo. Se ocupa principalmente de la atención a la comunidad universitaria para la resolución de incidencias y problemas que tengan en el uso de equipamiento y aplicaciones informáticas, asesoramiento técnico para la compra de equipamiento informático, la adquisición y gestión de las licencias de software de uso corporativo, la herramienta de solicitudes y el mantenimiento de la wiki del SI.

- Equipo de Campus Virtual y Apoyo a la Docencia. Jefe: Víctor Manuel Armas Hidalgo. Miembro: Iván Daniel León Santiago. Se ocupa principalmente de la gestión técnica de las plataformas del Campus Virtual y de las herramientas de videoconferencia utilizadas como apoyo a la docencia en nuestra universidad, así como de la resolución de las incidencias técnicas reportadas por profesores y estudiantes relacionadas con el uso de dichas herramientas en el transcurso de la actividad docente.
- Equipo de Administración Electrónica. Miembros: David Rodríguez Aguiar y Juan Francisco Añor Arencibia. Se ocupa principalmente del asesoramiento y apoyo técnico en el desarrollo e implantación de soluciones relacionadas con la Administración Electrónica, tanto propias como de terceros.

## El SI en números

Los números más significativos de los servicios ofrecidos, referidos al ejercicio, son los siguientes:

- Solicitudes de ayuda informática atendidas y resueltas: 17.147
- Actuaciones presenciales de ayuda informática: 5.620
- Aulas de informática: 62
- Ordenadores en aulas de informática: 1.592
- Aulas de biblioteca: 15
- Ordenadores en aulas de biblioteca: 192
- Ordenadores portátiles de préstamo en bibliotecas: 253
- Aulas de docencia: 229
- Programas de software gratuitos instalados en aulas: 111
- Aplicaciones comerciales gestionadas por el servidor de licencias: 22
- Campus interconectados en red de alta velocidad (10Gbps): 5
- Edificios interconectados en red: 39
- Puntos de servicio de red: 14.176
- Ancho de banda del acceso principal a Internet: 10 Gbps

- Transferencia de datos hacia Internet: 341,75 Terabytes
- Transferencia de datos desde Internet: 928,27 Terabytes
- Puntos de acceso WiFi: 1.275
- Cobertura WiFi de las instalaciones universitarias: 99,99%
- Superficie aproximada de cobertura WiFi: 140.000 m<sup>2</sup>
- Líneas de telefonía fija: 4.230
- Líneas de telefonía que usan la red de datos: 4.229
- Líneas de telefonía que usan una red independiente: 120
- Cuentas de correo electrónico de personal: 2.612
- Cuentas de correo electrónico de estudiantes: 81.534
- Servidores físicos: 38
- Servidores virtuales: 260
- Capacidad en disco: 411 Terabytes
- Paquetes o librerías de software libre usados en servidores: 1.567
- Cursos en la plataforma de Teleformación: 277
- Usuarios en la plataforma de Teleformación: 2.364
- Cursos en la plataforma de Grado y Postgrado: 2.586
- Usuarios en la plataforma de Grado y Postgrado: 20.185
- Cursos en la plataforma de Otras Enseñanzas: 2.967
- Usuarios en la plataforma de Otras Enseñanzas: 29.299
- Cursos en la plataforma de Social: 302
- Usuarios en la plataforma de Social: 55.226
- Cursos en la plataforma E-Learning: 1.245
- Usuarios en la plataforma E-Learning: 36.877



- Visitas a la web institucional: 30.769.217
- Número de páginas de la web institucional: 19.500

## Proyectos más relevantes desarrollados

### Vicerrectorado de Profesorado, Ordenación Académica e Innovación Educativa

**Aulas de docencia.** Se han instalado las aplicaciones requeridas por el PDI para el curso 2021/22 en los ordenadores de cada aula de docencia, incluyendo las instalaciones necesarias para el uso de cámaras de video en la transmisión de clases a través de las denominadas “aulas-espejo” (software y drivers de las cámaras, Microsoft Teams, ...).

**Aulas de informática.** Se han instalado los programas requeridos por los profesores para el curso 2021/22 en los ordenadores de las aulas de informática y de libre disposición.

**Formación y puesta en producción del servicio Mi Aula.** Se ha puesto en marcha el servicio para estudiantes y docentes. El servicio permite ejecutar el software docente que habitualmente está disponible en las aulas de informática desde cualquier equipo Windows conectado a Internet. Incorpora asimismo un acceso VPN para uso por parte de los estudiantes ya que algunas aplicaciones lo exigen para su ejecución.

**Procesos selectivos del PDI.** Se desarrolló un nuevo módulo para la gestión de los concursos del PDI dentro de la aplicación de gestión de personal, que sustituye a la base de datos Microsoft Access que se venía utilizando hasta ahora para ordenar y baremar las solicitudes.

**Ordenación Académica.** Se modificó la aplicación para resolver incidencias detectadas y para adaptarla a la asignación de docencia del curso 2021/22. Los cambios realizados están relacionados con los coordinadores de TFG de Teleformación, las venias docendi del profesorado, el nuevo certificado de coordinador y la modificación del certificado de docencia y con el flujo de verificación y publicación de los proyectos docentes de las asignaturas.

**Planificación Académica 2021/22.** Se han desarrollado los procedimientos de carga y cálculo del potencial docente asociado a cada PDI según las directrices especificadas para el curso 2021/22.

**Nuevo servidor para el despliegue de aulas software en aulas de informática.** Se ha adquirido un nuevo servidor para mejorar la velocidad de instalación del software que demandan los profesores para las aulas de informática. Este servidor cuenta con mayor espacio de almacenamiento que el anterior, así como una conexión de red más rápida.

## Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

**AccedaCRIS.** Se han realizado mejoras relacionadas con la autopublicación y asignación de autorías. Se han desarrollado un apartado de indicadores para visualizar, de forma gráfica, indicadores relacionados con las publicaciones de los investigadores, departamentos e Institutos Universitarios y un apartado de estadísticas con datos relacionados con el contenido incluido en AccedaCRIS, visualizados desde distintos puntos de vista.

**Gestión de la I+D.** Se ha puesto en producción la aplicación “Mis proyectos de Investigación” que permite la consulta de proyectos por investigador, detalles de cada proyecto, participantes, estado económico del proyecto, plazos, justificaciones de gastos y delegación de autorizaciones de gastos. También se han realizado mejoras de la aplicación del “Plan de ayudas para la consolidación de la investigación” para adaptarla a la convocatoria de 2021 y desarrollamos una nueva aplicación para gestionar las solicitudes de subvenciones para la investigación. Se ha continuado mejorando la aplicación de autorizaciones de gastos, el módulo de gestión de Subvenciones, el de gestión del Personal Investigador en Formación (PIF) y se ha adaptado la aplicación de gestión de Proyectos de Investigación para que pueda ser utilizada por varios servicios gestores.

**Grupos de investigación.** Se ha adaptado la aplicación a la convocatoria de 2021, realizando mejoras y desarrollando nuevas funcionalidades relacionadas con la productividad de los Grupos de Investigación.

**Formación para la investigación.** Se ha continuado el desarrollo de la aplicación para el impulso de la formación para la investigación (doctorados), con cambios orientados a mejorar la usabilidad de la aplicación, la incorporación de nuevos procedimientos académicos como el de doctorado industrial y el de régimen de cotutela y la gestión de prórrogas, bajas y cambios de dedicación.

## Vicerrectorado de Estudiantes, Alumni y Empleabilidad

**Evaluación de Bachillerato y Acceso a la Universidad.** Se ha adaptado la aplicación que se utiliza para la gestión de la EBAU a los requerimientos del curso 2021/22. También se ha desarrollado y puesto en funcionamiento una nueva aplicación informática que permitió a los correctores calificar las pruebas sin necesidad de utilizar las hojas de calificaciones que se venían utilizando hasta ahora, eliminando el soporte papel del proceso.

**Preinscripción Grado.** Se han adaptado las aplicaciones que se utilizan para el proceso de preinscripción a los requerimientos del curso 2021/22. Se han realizado pequeñas modificaciones en los listados y se ha reestructurado el colectivo de bachiller.

**Matrícula.** Se han adaptado las aplicaciones que se utilizan para el proceso de matrícula a los requerimientos del curso 2021/22. Entre otros cambios, se ha rediseñado el proceso de intermediación de la bonificación de tasas por Familia Numerosa e incorporamos un contador de créditos optativos pendientes de superar por

el estudiante. También se ha adaptado el proceso de notificaciones de deuda para que los documentos estén firmados electrónicamente.

**Becas.** Se ha adaptado la aplicación de gestión de becas a los cambios normativos de aplicación al curso 2021/22.

## Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación

**Nuevo servicio de listas de correo electrónico.** Se ha sustituido el antiguo gestor de listas de correo electrónico por uno nuevo que admite funcionalidades más amplias, entre las que destacan la integración con la contraseña única universitaria y una interfaz de usuario más sencilla.

**Web institucional.** Se ha implantado el preceptivo aviso con la información sobre las cookies utilizadas en el sitio web. Se ha desplegado un nuevo diseño del apartado dedicado al Equipo de Gobierno de la Universidad. Se han incluido dentro de MiULPGC dos nuevos perfiles (profesor jubilado e investigador invitado).

**Optimización y gestión web.** Se ha implantado una solución de gestión y optimización web, que ha permitido medir la calidad de diferentes sitios web de la universidad, detectando enlaces rotos, errores ortográficos y semánticos, analizando la accesibilidad, el rendimiento, detectando problemas de seguridad y ofreciendo datos analíticos de las visitas. También se ha realizado un exhaustivo inventario de todos los sitios web del dominio “ulpgc.es”, registrándolos en una herramienta desarrollada a medida que nos posibilita una mejor gestión de sus características y responsables.

**Listas de distribución de correo.** Se ha desarrollado un nuevo apartado en MiULPGC denominado “Mis suscripciones” que posibilita un mayor grado de personalización a la hora de escoger las listas de correo de la ULPGC opcionales a las que se está suscrito.

## Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones

**Títulos Propios.** Se han llevado a cabo cambios e incorporaciones de nuevas funcionalidades a la nueva aplicación de gestión de Títulos Propios que se utiliza por primera vez para el proceso de matrícula del curso 2021/22.

**Pruebas de rendimiento del Campus Virtual.** Se ha realizado una auditoría externa de la infraestructura dedicada al Campus Virtual para detectar posibles áreas de mejora, y se han llevado a cabo pruebas de rendimiento para conocer la carga máxima de usuarios soportados. Se han implantado las mejoras surgidas de ambas acciones.

**Migración de las plataformas menores del Campus Virtual a la nube de AWS.** Con la ayuda de una empresa se han comenzado los trabajos para la migración de las plataformas menores del campus virtual a la nube de Amazon Web Services (AWS). Este proyecto es el primer paso en la estrategia de migrar toda la infraestructura que da soporte al Campus Virtual a una nube pública.

**Gestión de encuestas de evaluación docente.** Se ha desarrollado una nueva aplicación para la consulta por parte de los estudiantes y del profesorado de los resultados de las encuestas de satisfacción con la calidad docente en grados y posgrados oficiales. Esta nueva aplicación presenta una navegación más intuitiva y simplificada y fue el resultado de un proceso de reingeniería de un aplicativo anterior a la que se le añadió,

además, la automatización de la carga de resultados de las encuestas realizadas a los estudiantes el curso pasado a través de internet en lugar del formato papel que se venía utilizando hasta entonces.

**CRUE. Universidad Española en Cifras 2019/20.** Se han recopilado para su envío a la CRUE, información de diversa naturaleza (académica, RRHH, contabilidad, etc.) para integrarla en su repositorio centralizado de datos correspondiente al curso 2019/20.

**Sistema Integrado de Información Universitaria (SIU).** Se ha recopilado, para su envío al Ministerio de Educación, información de diversa naturaleza (académica, RRHH, contabilidad, etc.) para integrarlos en el repositorio centralizado de datos de universidades que mantiene dicho Ministerio.

**Sistema de Garantía de Calidad.** Se han desarrollado las consultas e informes necesarios para que el Gabinete de Calidad y los Centros puedan realizar los informes de Calidad necesarios para la acreditación de los diferentes títulos que imparten.

## Gerencia

**Actualización de la herramienta de gestión de incidencias del SI.** Se ha implantado una nueva versión del sistema de ticketing OTRS para la gestión de incidencias y peticiones de cambio al Servicio de Informática, mejorando problemas de seguridad. La versión 6 sustituye a la 3.3 que llevaba años en funcionamiento.

**Reestructuración del cableado de los armarios de comunicaciones.** Se han comenzado los trabajos para la sustitución y mejora del cableado en los armarios de comunicaciones que con el trabajo durante años se había ido degradando, siendo cada vez más difícil las intervenciones de los técnicos. Se ha comenzado por los edificios del Campus del Obelisco y se continuará con el resto durante los próximos meses.

**Desarrollos para la Transformación Digital.** Se han continuado los desarrollos informáticos para la implantación del llamado “*Portal Intermedio*” que permitirá a los usuarios de la ULPGC iniciar sus trámites a través de Internet de una forma personalizada. Este portal se integrará con la nueva plataforma de Administración Electrónica.

**Migración de la sede electrónica.** Se han llevado a cabo los trabajos técnicos para migrar la actual Sede electrónica y el PortaFirmas a la nube de Telefónica quedando definitivamente el servicio hospedado en su CPD el 15 de marzo de 2021.

**Certificados digitales.** Se han renovado los certificados digitales de Sello electrónico de la Secretaría General, Sello electrónico del Rector y certificado SSL del dominio portafirmas.ulpgc.es que caducaron este ejercicio o que producían problemas de índole técnica que exigía su renovación.

**Implantación de la nueva sede electrónica.** Se ha licitado y adjudicado una nueva sede electrónica y un nuevo tramitador de expedientes y se han comenzado los trabajos de implantación de ambas.

**Implantación de la herramienta de archivo electrónico.** Se ha licitado y adjudicado una herramienta de archivo electrónico y se han comenzado los trabajos de implantación.

**Inscripción al servicio de cesión de datos NISUE.** Se han llevado a cabo las labores técnicas y administrativas para la participar como organismos cedentes en el servicio de intermediación de datos universitarios NISUE cuyo nodo reside y administra Red Iris.

**Gestión de Personal.** Se ha adaptado la aplicación a la normativa de IRPF y modelos fiscales aplicable a este ejercicio. Se ha modificado el proceso de alta de venias docendi para asignar automáticamente una cuenta de correo institucional durante el periodo de duración de la venia. También se han desarrollado nuevas funcionalidades relacionadas con la autogestión de los procesos de carga del modelo 190, datos iniciales para la elaboración del Capítulo I del presupuesto, reapertura de última nómina cerrada, incrementos salariales y optimización de la descarga de documentos registrales desde el Registro Central de Personal (RCP). En lo que respecta a la gestión del PAS, se han incluido en la aplicación la gestión de las comisiones de servicio (concesión, prórroga y cese), y se han incorporado más modelos de contrato y la residencia en isla menor.

**Presupuesto.** Se han desarrollado las consultas e informes necesarios para que la Gerencia pudiese elaborar los presupuestos del 2022 para los departamentos, centros e institutos universitarios.

**Consultas y estadísticas.** Se ha incorporado a la herramienta de consulta general los informes elaborados para las unidades, para que los datos sean accesibles por las mismas de forma autónoma en futuras ocasiones.

**Copias de seguridad de servidores y de la información.** Se ha configurado el sistema de backup para que proporcione un entorno de alta disponibilidad ante la posible caída de alguno de los Centros de Datos. Asimismo, se ha realizado la adquisición de equipamiento para comenzar a realizar backup a la nube, proporcionando una capa adicional de seguridad.

**Mejoras en los Centros de Datos.** Se ha adquirido nuevo equipamiento para la gestión remota de los CPDs que mejorará los tiempos de actuación ante cualquier fallo. Asimismo, se ha renovado el suelo técnico que cumplía 30 años de uso.

**Mejoras en la conexión en los edificios a la red universitaria.** Se han realizado distintas inversiones para la mejora de la conectividad de los edificios a la red troncal universitaria, así como mejoras internas en diversas zonas. Entre ellas podemos destacar la instalación de fibra óptica para la administración de edificios periféricos, la ampliación de cableado del aula del edificio de La Granja, la adquisición de conmutadores para la mejora en la conexión de usuarios (pendiente de suministro), la adquisición de nuevos conmutadores centrales de la red de datos (pendiente de suministro) y la renovación de routers de distribución en varios edificios. Asimismo, se ha renovado el equipamiento de alimentación ininterrumpida de la Biblioteca Universitaria, el Obelisco, Empresariales y Sede Institucional.

**Mejoras en bases de datos.** Se ha dotado de alta disponibilidad ante fallos a la base de datos del Campus Virtual. Además, se han configurado y puesto en producción unos nuevos servidores para la base de datos institucional, que dotan a las aplicaciones

universitarias de una mejor velocidad de respuesta y mejoras en seguridad y disponibilidad.

**Reconfiguración del servicio DNS.** Se ha reconfigurado totalmente el servicio de nombres de dominio de Internet para mejorar la seguridad y alta disponibilidad, mejorando su arquitectura y conectándose además a la infraestructura de alta disponibilidad y resistencia a ataques de que dispone Rediris, nuestro proveedor de Internet.

**Renovación de servidores.** Se han renovado varios servidores antiguos, donde se ejecutaban varias aplicaciones universitarias, por servidores de última generación que dotarán de más velocidad y seguridad a dichas aplicaciones, mejorando la experiencia del usuario.

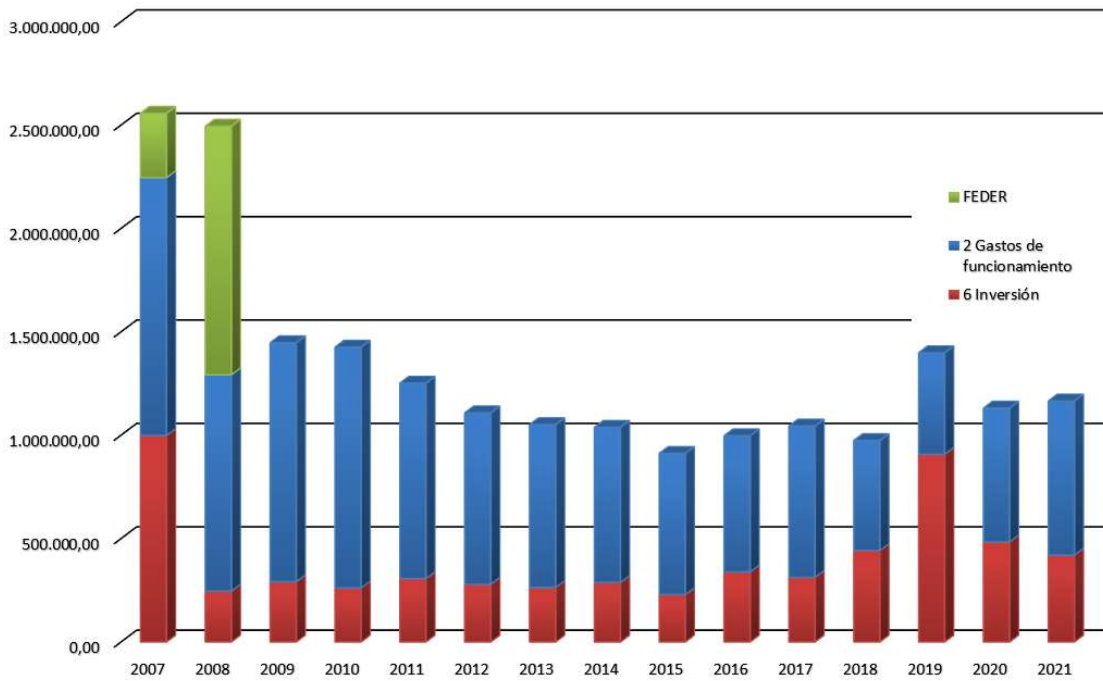
## Datos económicos

Durante el ejercicio económico se han ejecutado contrataciones por un importe de 1.165.057,67€

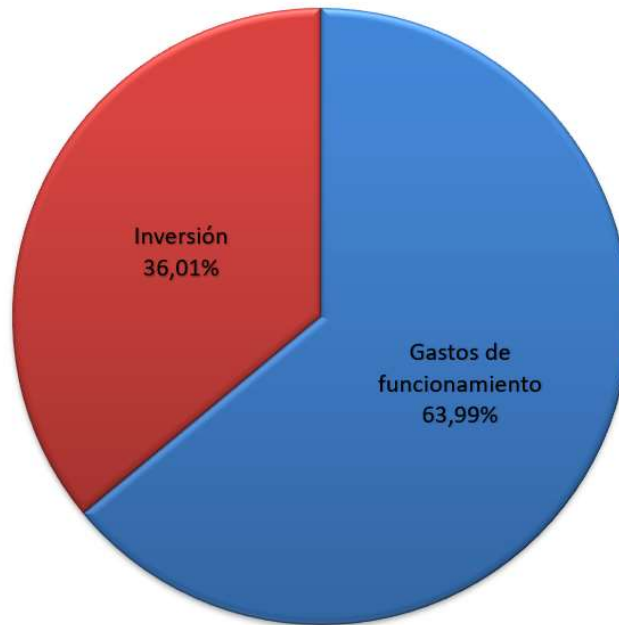
Adicionalmente:

- Se han realizado transferencias de crédito a varios centros para el equipamiento de aulas de informática por un importe de 112.350€.
- Se han gestionado técnicamente varios encargos de desarrollo de aplicaciones a TIC-ULPGC, que se pagaron desde otras unidades, por un importe de 322.356€.
- Se ha gestionado técnicamente la instalación de equipamiento wifi, pagada por servicios centrales, por un importe de 181.824€.

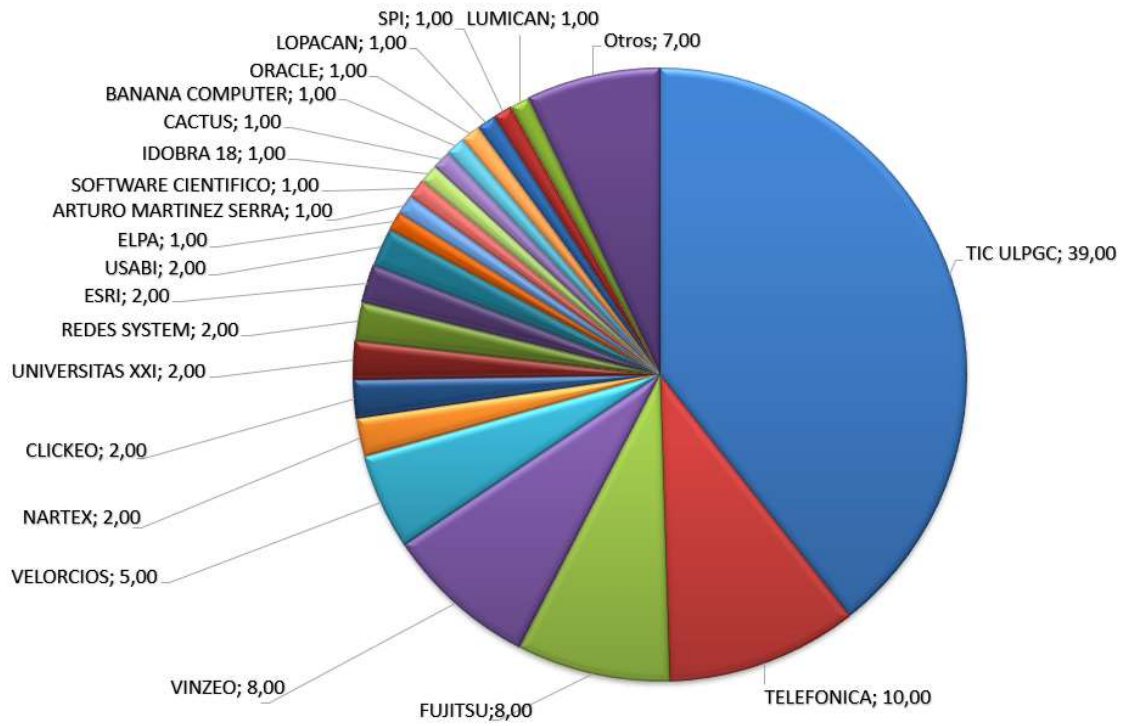
## Evolución histórica de la ejecución presupuestaria anual del SI



## Distribución del presupuesto anual según el tipo de contratación



## Distribución del presupuesto anual por proveedor



## Distribución del presupuesto anual según la finalidad

