

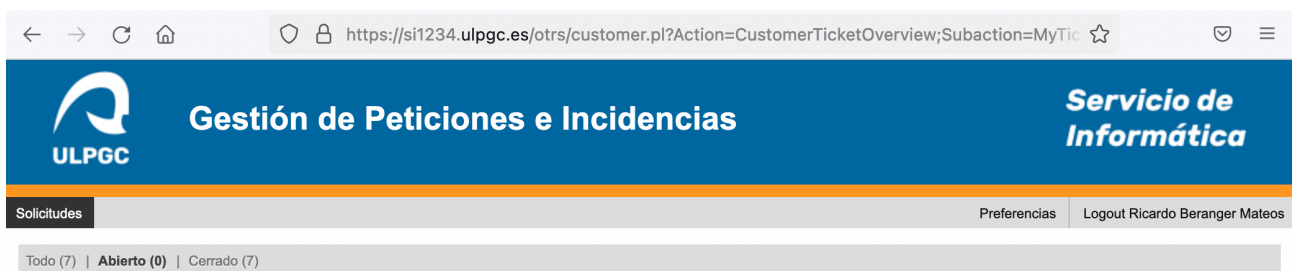
En el navegador ir a la url de asistencia informática:

si1234.ulpgc.es

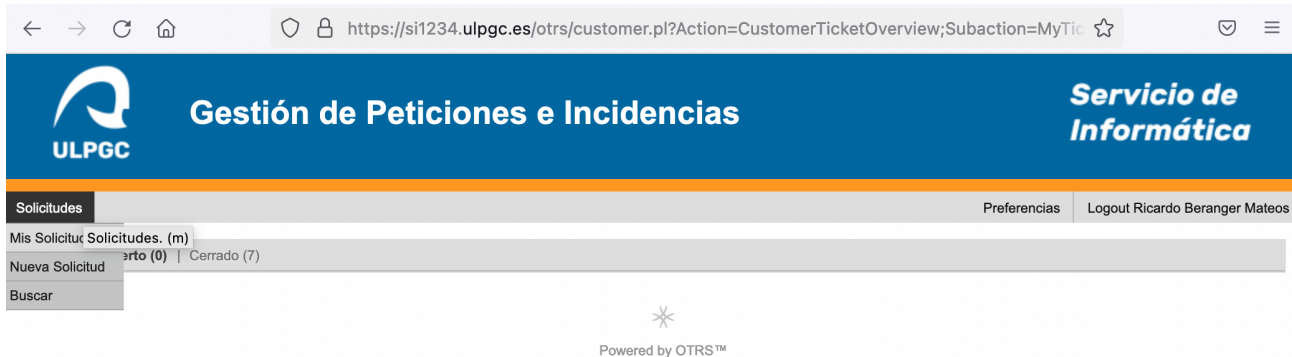


### Inicio de sesión

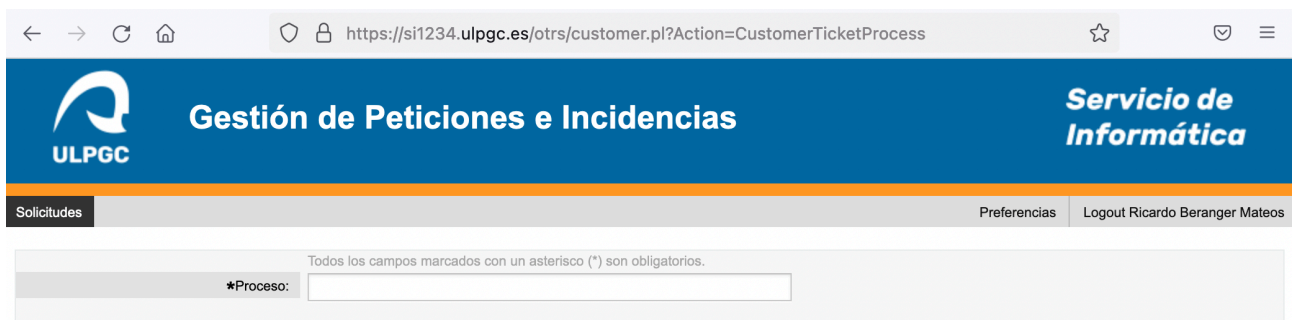
Introducir DNI y contraseña institucional para iniciar la sesión



Seleccionar la opción **Solicitudes**



Seleccionar **Nueva Solicitud**



Situarse en el campo Proceso y seleccionar la opción **Solicitud de software para las aulas de informática**.

← → ↻ 🏠 🔒 https://si1234.ulpgc.es/otrs/customer.pl?Action=CustomerTicketProcess ☆ 📄 ☰

**ULPGC** **Gestión de Peticiones e Incidencias** **Servicio de Informática**

Solicitudes Preferencias Logout Ricardo Beranger Mateos

Todos los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

\*Proceso:

- Actualización de Windows 7-8 a Windows 10
- Petición Estándar
- Solicitud de Listas de Distribución de correo electrónico
- Solicitud de nueva cuenta de correo electrónico
- Solicitud de nuevo Espacio Web
- Solicitud de Sitio en el Nuevo Servicio de Archivos
- Solicitud de software para las aulas de informática

Seleccionar **Comenzar solicitud**.

← → ↻ 🏠 🔒 https://si1234.ulpgc.es/otrs/customer.pl?Action=CustomerTicketProcess ☆ 📄 ☰

**ULPGC** **Gestión de Peticiones e Incidencias** **Servicio de Informática**

Solicitudes Preferencias Logout Ricardo Beranger Mateos

Todos los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

\*Proceso:

**(SSAI) Comenzar solicitud**

Comenzar solicitud

Y ya se entra en la pantalla donde se seleccionan las aplicaciones a instalar y las aulas donde quiere que se instalen estas aplicaciones.

Lea las instrucciones que indican que se puede hacer en cada opción y el significado de los campos que se solicitan en cada opción.

## Solicitud de software para las aulas de informática



<p><b>Admin OTRS – Informar solicitud de software para aulas</b> <span style="float: right;">0 m</span></p> <p>De: Admin OTRS Asunto: Informar solicitud de software para aulas</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Para abrir enlaces en el siguiente artículo, es posible que tenga que pulsar Ctrl o Cmd o Shift mientras hace clic en el enlace (dependiendo de su navegador y sistema operativo ).</p> </div> <p>Estimado usuario</p> <p>Con este ticket usted podrá solicitar la instalación del software que necesita para impartir su docencia en las aulas de informática que utilizará en el próximo curso. A la derecha de la ventana del ticket encontrará las opciones con las que podrá llevar a cabo su petición, que le explicamos a continuación:</p> <p><b>Seleccionar Aulas:</b> Con esta opción podrá seleccionar las aulas de informática en las que impartirá docencia y en las que quiere que se instale el software.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El panel de selección de aulas está organizado por edificios, puede ver también una vista de la información en formato árbol si pincha en el icono que está en la parte inferior derecha del campo.</li> <li>• Se permite la selección de múltiples aulas manteniendo presionada la tecla <b>CONTROL</b> la vez que selecciona con el ratón las aulas.</li> <li>• La selección de un edificio exclusivamente no implica la selección de todas las aulas del mismo, se deben seleccionar las aulas individualmente.</li> </ul>	<p><b>Información</b></p> <p>Solicitud#: 2021112999000415 Estado: PT informada Prioridad: 3 normal Cola: Soporte::Aulas:: Peticiones de proceso en curso Proceso: Solicitud de software para las aulas de informática Actividad: (SSAI) Aulas y Software</p> <hr/> <p><b>Siguientes pasos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">(SSAI) Seleccionar Aulas</a></li> <li><a href="#">(SSAI) Añadir Software</a></li> <li><a href="#">(SSAI) Eliminar Software</a></li> <li><a href="#">(SSAI) Tramitar Petición</a></li> <li><a href="#">(SSAI) Cancelar Petición</a></li> </ul>
--	--

Cuando haya solicitado las aplicaciones y seleccionado las aulas donde instalarlas seleccione Tramitar Petición para finalizar la solicitud.

En Información del proceso encontrará las opciones con las que podrá llevar a cabo su petición, que le explicamos a continuación:

▼ Información de Proceso

**(SSAI) Aulas y Software:** (SSAI) Seleccionar Aulas | (SSAI) Añadir Software | (SSAI) Eliminar Software | (SSAI) Tramitar Petición | (SSAI) Cancelar Petición

**Seleccionar Aulas:** Con esta opción podrá seleccionar las aulas de informática en las que impartirá docencia y en las que quiere que se instale el software.

- El panel de selección de aulas está organizado por edificios, puede ver también una vista de la información en formato árbol si pincha en el icono que está en la parte inferior derecha del campo.
- Se permite la selección de múltiples aulas manteniendo presionada la tecla **CONTROL** la vez que selecciona con el ratón las aulas.
- La selección de un edificio exclusivamente no implica la selección de todas las aulas del mismo, se deben seleccionar las aulas individualmente.

**Añadir Software:** Con esta opción podrá indicar el software que usted necesitará para su docencia. Se le solicitará:

- **Nombre del software.** (Seleccione el software del desplegable, Si el software que quiere que se instale no se encuentra en el desplegable, se tendrá que seleccionar el valor **SOFTWARE NO ENCONTRADO**, rellenando todos los campos tal y como sería si la

aplicación estuviera, y en el campo OBSERVACIONES indicar el nombre del software a instalar.)

- **Versión del software.** (Por defecto pone "última", lo que corresponde a la última versión que esté disponible en la ULPGC).
- **Tipo de licencia.** (Campo desplegable que le permite elegir entre Comercial y Gratuita, recuerde que si la licencia es comercial debe hacernos llegar, por el medio que usted crea oportuno, al servicio de informática la correspondiente licencia para su instalación en el o las aulas seleccionadas, así como un justificante de compra de la misma).
- **Url del software.** (Si el paquete de software hay que descargarlo de una ubicación determinada, especifique en este campo la dirección de internet de la misma).
- **Observaciones.** (Especifique en este campo cualquier información adicional necesaria para la instalación del software solicitado. Si el software que quiere instalar no se encuentra en el desplegable, en este campo deberá indicar el nombre del software.)

La opción de **Añadir Software** la puede repetir tanta veces como necesite para especificar todo el software que requiera.

**Eliminar Software:** Con esta opción podrá eliminar un software ya introducido anteriormente.

- Para ello se le solicitará el campo ID del software a eliminar, este ID se le da cada vez que añade un software.

**Tramitar Petición:** Con esta opción podrá tramitar su solicitud, se le mostrará y enviará por correo electrónico un informe detallado de su petición, indicándole en el mismo las aulas seleccionadas así como el software solicitado y se cerrará la petición.

**Cancelar Petición:** Con esta opción podrá cancelar la solicitud en curso y se eliminará completamente su petición, eliminándose tanto las aulas seleccionadas como el software solicitado y se cerrará la petición.

Si después de haber finalizado una solicitud de este tipo, se da cuenta que le faltó algún software, puede volver a tramitar este tipo de solicitud las veces que estime oportuno.

Ante cualquier duda o consulta no dude en ponerse en contacto con el Servicio de Informática por los [canales habituales](#).