

ANEXO I

FICHEROS QUE SE MODIFICAN

Nombre del Fichero	Alumnos de primer y segundo ciclo
Finalidad y usos	Matriculación y seguimiento de los expedientes. Se usará en los procesos de matriculación, exámenes, listados, certificaciones, control económico, control administrativo académico y gestión académica general.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Alumnos matriculados en enseñanzas de 1º y 2º Ciclo.
Procedimiento de recogida de datos	Transmisión/Internet
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, Foto, Apellidos y Nombre, Sexo, Edad, Domicilio, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Correo electrónico, Teléfono, Titulación matriculada, Año académico, Asignatura matriculada, Calificación y Convocatoria, Importe Matrícula, Estado Civil, Nº de hermanos, Nº Hijos, Estudios y profesión de los padres y el alumno, Nº de Seguridad Social, Indicador de Minusvalía (Si/No)
Cesiones de datos y transferencias internacionales	Fundación Universitaria de Las Palmas, MECD, Gobierno Canarias, Ministerio de Hacienda, INE
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Gestión Académica y Extensión Universitaria
Medida y nivel de seguridad	Alto

Nombre del Fichero	Alumnos Preuniversitarios
Finalidad y usos	Soporte de los procesos previos a la incorporación de los alumnos a la Universidad (pruebas de acceso general, pruebas de acceso mayores de 25 años, preinscripción y adjudicación de plazas en la Universidad)
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Alumnos Preuniversitarios.
Procedimiento de recogida de datos	Transmisión/Internet, formularios.
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, Apellidos y Nombre, Sexo, Edad, Domicilio, Lugar de Nacimiento, Nacionalidad, Correo electrónico, Teléfono, Opción de Selectividad, Rama FP, Área temática Mayores de 25 Años, Calificaciones de Acceso, Titulaciones de las que hace preinscripción, colectivo ingreso(pau, discapacitados, FP, titulados...)
Cesiones de datos y transferencias internacionales	MECD, Gobierno de Canarias, INE
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Gestión Académica y Extensión Universitaria
Medida y nivel de seguridad	Alto

Nombre del Fichero	Becas y Ayudas
Finalidad y usos	Proceso de concesión o denegación de Becas o Ayudas de la ULPGC. Soporte en los procesos de tramitación de las becas del MEC, Gobierno de Canarias, otras comunidades autónomas y administraciones públicas canarias.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Alumnos Universitarios y Preuniversitarios que solicitan Becas
Procedimiento de recogida de datos	Transmisión/Internet, Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, Datos familiares (NIF y parentesco), Datos económicos familiares (Rentas Brutas y Netas), Propuesta de concesión (Aceptada/Denegada), Importe de Concesión, Causa de denegación, Nº de Cuenta Corriente, Conceptos de Ayuda (Material, Transporte, Alojamiento, etc.), Grado de Minusvalías de alumno. Datos unidad familiar: Datos económicos y personales.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	Gobierno de Canarias, Gobierno Vasco, MECD, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Administraciones Públicas Canarias y Ministerio de Economía y Hacienda
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Gestión Académica y Extensión Universitaria
Medida y nivel de seguridad	Alto

Nombre del Fichero	Proyectos de Investigación
Finalidad y usos	Gestión y tramitación de los programas de investigación para formación, perfeccionamiento, financiación de proyectos y equipamiento.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Titulados Superiores, Personal Docente, Personal Investigador nacional y extranjero.
Procedimiento de recogida de datos	Formularios.
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, Nombre, Departamento, Título Proyecto, Financiador del Proyecto, Importe del Proyecto, Duración del Proyecto.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Investigación y Tercer Ciclo
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Personal
Finalidad y usos	Gestión administrativa del Personal Docente y de Administración y Servicios.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Personal Docente y Personal de Administración y Servicios.
Procedimiento de recogida de datos	Formularios.
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, Apellidos y Nombre, Sexo, Edad, Domicilio, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Teléfono privado, Teléfono laboral, Correo Electrónico, Datos Cuenta Corriente, Estado civil, Cualificación académica, Nº Seguridad Social, Sindicato del empleado, Datos del Contrato y Laborales, Datos Toma de Posesión, Foto, Minusvalía (Grado), Datos Nómina, Datos Familiares, situación administrativa.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	Agencia tributaria, Seguridad Social, MUFACE, Caja Insular de Ahorros, MECD, MAP, Mutua de Seguros
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Personal
Medida y nivel de seguridad	Alto
Nombre del Fichero	Proveedores
Finalidad y usos	Gestión y automatización de pagos a proveedores.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Proveedores de esta Universidad.
Procedimiento de recogida de datos	Formularios
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, NIE, CIF, Apellidos y Nombre, Domicilio, Teléfono, Datos Cuenta Corriente, Identificador del Apoderado, Forma de Pago, Facturas.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio Económico y Financiero
Medida y nivel de seguridad	Básico
Nombre del Fichero	Tercer Ciclo y Postgrado
Finalidad y usos	Soporte en los procesos de gestión de enseñanzas del tercer ciclo y estudios de postgrado.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Alumnos matriculados en las enseñanzas del tercer ciclo y estudios de postgrado, Profesores y miembros de tribunales de tesis.
Procedimiento de recogida de datos	Formularios
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, Apellidos y Nombre, Sexo, Edad, Domicilio, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Teléfono, Matrícula Curso Doctorado, Master, Tesis, Bienio, Año académico, Departamento Doctorado, Universidad de Procedencia, Titulación, Vinculación con la Universidad, Trabajo Remunerado, Paro (Si/No), Calificaciones, datos bancarios y correo electrónico.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	MECD
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Investigación y Tercer Ciclo
Medida y nivel de seguridad	Básico
Nombre del Fichero	Títulos Universitarios
Finalidad y usos	Gestión de la expedición de títulos universitarios de carácter oficial y/o propios de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Alumnos titulados por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
Procedimiento de recogida de datos	Formularios.
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	NIF, Apellidos y Nombre, Sexo, Edad, Domicilio, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Titulación Obtenida, Titulación previa, Fecha finalización estudios, Calificación, Universidades que expiden el Título, Premios Extraordinarios.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	MECD, Ministerio de Economía y Hacienda, Gobierno de Canarias, INE
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Gestión Académica y Extensión Universitaria
Medida y nivel de seguridad	Básico

ANEXO II

ARCHIVOS QUE SE DECLARAN

Nombre del Fichero	Control de Presencia, permisos y vacaciones
Finalidad y usos	Control de horario del trabajador, así como llevar el trámite de vacaciones, permisos y licencias.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Personal de Administración y Servicios de la ULPGC.
Procedimiento de recogida de datos	Transmisión/Internet
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	DNI del trabajador, Nombre, Destino, Tipo de jornada o calendario, Hora de entrada, Hora de salida, Incidencias sobre el control horario, Solicitud de permisos, vacaciones y licencias (tipo de permiso y duración), Teléfono.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Alto

Nombre del Fichero	Bibliotecas
Finalidad y usos	Control de préstamos de los libros y documentos en general de la Biblioteca a sus usuarios. Disponibilidad de fondos bibliográficos, plazos de préstamos, reservas, morosos, retrasos y sanciones, notificaciones, estadísticas etc.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Comunidad Universitaria, Erasmus (Estudiantes Extranjeros), UNED, Criminología, Otros Autorizados por la Dirección.
Procedimiento de recogida de datos	Transmisión/Internet, Formularios
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	DNI, Nombre y apellidos, Sexo, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, Tipo de usuario (Alumno, PAS, Profesor), Nº de préstamos, Multas por demora, Libros en préstamo, Correo electrónico, Dinero que debe, Dinero abonado.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Biblioteca y Documentación
Medida y nivel de seguridad	Medio

Nombre del Fichero	Deportes
Finalidad y usos	Control del uso de las instalaciones (reservas) y actividades que realiza el Servicio de Deportes (Listas de espera)
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Usuarios (internos y externos a la ULPGC) que utilizan instalaciones o que participan en actividades deportivas.
Procedimiento de recogida de datos	Transmisión/Internet
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	DNI del usuario, Apellidos y Nombre, Teléfono, Sexo, Dirección, Tasas por el uso, Fecha nacimiento
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Deportes
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Extensión Universitaria y Cultura
Finalidad y usos	Control y explotación de la matrícula en los cursos realizados en extensión universitaria y actividades culturales.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Usuarios (internos y externos a la ULPGC) que realizan los cursos de extensión universitaria.
Procedimiento de recogida de datos	Transmisión/Internet
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	DNI del usuario, Apellidos y Nombre, Teléfono, Sexo, Dirección de correo electrónico, Titulación académica, Curso de extensión matriculado, Tasas, Fecha nacimiento.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Vicerrectorado de Cultura y Deportes, Vicerrectorado de Desarrollo Institucional y Nuevas Tecnologías
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Informes Jurídicos
Finalidad y usos	Control sobre los informes jurídicos solicitados al servicio.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Todos aquellas que requieran del servicio jurídico un informe (Cargos directivos o personas autorizadas por estos)
Procedimiento de recogida de datos	Correo y notificaciones en persona.
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Persona u órgano que solicita el informe, Situación (Docente, PAS, Alumnos), Destino (Edificio, departamento), Motivo del informe, situación del informe
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio Jurídico
Medida y nivel de seguridad	Medio

Nombre del Fichero	Juicios
Finalidad y usos	Control sobre los juicios y sentencias.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Todos aquellos que presenten una demanda contra la Universidad o viceversa.
Procedimiento de recogida de datos	Correo y notificaciones en persona.
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Juzgado, Jurisdicción (Penal, Social, Civil, Contenciosa), Nº Demanda, Actor, Objeto de la demanda, Fecha, Sentencia (Nº y año), Año de la sentencia, Cuantía, Recurso segunda instancia, Sentencia de segunda instancia, Costas (Abogados y Procuradores)
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio Jurídico
Medida y nivel de seguridad	Alto

Nombre del Fichero	Registro
Finalidad y usos	Control del registro central de documentos de la Universidad, quién registra, qué registra y a quién va dirigido el documento.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Cualquiera que registre documentación en la ULPGC.
Procedimiento de recogida de datos	Formulario.
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Nº de registro, Fecha y hora, Tipo de registro (Informe, carta, comunicación, instancia, etc.), Remitente, Destinatario, Descripción de lo registrado
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Estudiantes de Intercambio
Finalidad y usos	Control de los estudiantes que participan en programas de intercambios interuniversitarios.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Alumnos que forman parte de los programas de intercambio
Procedimiento de recogida de datos	Internet
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	DNI, Nombre y Apellidos, Titulación, Sexo, Correo electrónico, País destino, Universidad de destino, Período de estancia, Cobros, Nº de Cuenta Corriente, Dirección, Teléfono
Cesiones de datos y transferencias internacionales	Agencia Nacional Erasmus (Consejo Coordinación Universitaria), Conferencia de Rectores de Las Universidades Españolas, MECD, Universidades de destino.
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y comunicación.
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Becarios de Investigación
Finalidad y usos	Control de pagos realizados a becarios de proyectos de investigación.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Becarios de Investigación
Procedimiento de recogida de datos	Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	DNI, Fecha nacimiento, Área de conocimiento, Organismo de la Beca, Período de Beca, Director programa de investigación, Datos bancarios, Importe beca, IRPF
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No hay
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Investigación y Tercer Ciclo
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Ayudas Médicas
Finalidad y usos	Soporte y control de ayudas médicas.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Personal de la Universidad
Procedimiento de recogida de datos	Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Nombre del solicitante, Vínculo con la Universidad, Destino, Beneficiario (expresado en grado de parentesco), Tipo de ayuda solicitada, Importe solicitado, Importe concedido
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No hay
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Alto

Nombre del Fichero	Ayudas de Formación
Finalidad y usos	Control de formación del Personal de Administración y Servicios.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Personal de Administración y Servicios
Procedimiento de recogida de datos	Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Nombre del solicitante, Vínculo con la Universidad, Destino, Tipo de ayuda solicitada, Fecha de la actividad, Número de horas de la actividad, Fecha de la solicitud, Importe solicitado, Importe concedido.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No hay
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Cursos de formación del PAS
Finalidad y usos	Control de las solicitudes de cursos para la formación del Personal de Administración y Servicios.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Personal de Administración y Servicios
Procedimiento de recogida de datos	Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Solicitante, Destino, Vínculo con la Universidad, Categoría Profesional, Grupo Profesional, Teléfono laboral, Curso que solicita, Carácter del curso (obligatorio, recomendable...), Realizado (sí o no), Plan, Incidencias
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No hay
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del fichero	Relación de Puestos de Trabajo
Finalidad y usos	Control del personal de Administración y Servicios
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Personal de Administración y Servicios
Procedimiento de recogida de datos	Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Apellidos, Nombre, Vínculo (laboral o funcionario), Nivel, Complemento Específico, N° puesto, Edificio de destino, Unidad administrativa, Categoría (subdirector, gestor, oficial de laboratorio...), Grupo (A, , C/D, II...), Cursos de formación realizados, Jornada, Complementos (Jefatura, informática...), Tipo de contrato (interinidad, sustitución...), Fecha de alta, Fecha de baja, Incidencias
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No hay
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Base de datos del personal de administración y servicios
Finalidad y usos	Seguimiento y control del Personal de administración y servicios en cuanto a situación administrativa, plaza, jornada laboral y jornada especial (funcionarios)
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Personal de Administración y Servicios
Procedimiento de recogida de datos	Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Apellidos, Nombre, D.N.I., Jornada laboral, Jornada especial, Histórico de jornada, Situación administrativa, Vinculación laboral (funcionario/laboral), Destino actual, Histórico de destino.
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No hay
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Básico

Nombre del Fichero	Carnet Inteligente
Finalidad y usos	Identificación como miembro de la CU, acceso a prestamos bibliotecarios y a dependencias de la Universidad.
Personas y colectivos sobre los que se obtendrán datos u obligados a suministrarlos	Comunidad Universitaria
Procedimiento de recogida de datos	Formulario
Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos	Apellidos, Nombre, D.N.I., PAN (n° de tarjeta), fecha de caducidad, permisos de acceso
Cesiones de datos y transferencias internacionales	No hay
Órganos responsables	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Secretaría Técnica de Organización
Medida y nivel de seguridad	Medio